

Styrelsesvedtægt for den kommunale folkeskole

2024



VALLENSBÆK
KOMMUNE



Styrelsesvedtægt for den kommunale folkeskole i Vallensbæk Kommune

© Vallensbæk Kommune 2024

Indholdet i rapporten må gengives med tydelig kildeangivelse.

Udarbejdet af: Center for Børn og Unge i Vallensbæk Kommune

Layout og produktion: Vallensbæk Kommune

Indholdsfortegnelse

Kapitel 1	Vallensbæk skolevæsen	5
Kapitel 2	Indledning.....	6
Kapitel 3	Kommunalbestyrelsen	7
Kapitel 4	Skolebestyrelsen.....	8
Kapitel 5	Skolebestyrelsens beføjelser	10
Kapitel 6	Skolens leder.....	11
Kapitel 7	Elevråd.....	12
Kapitel 8	Den åbne skole	13
Kapitel 9	Ikrafttrædelse	14
Kapitel 10	Bilag til styrelsesvedtægten	15
BILAG A		
	10.1 Skolestrukturen	16
BILAG B		
	10.2 Rammer for undervisningens ordning	18
BILAG C		
	10.3 Bestemmelser om andre forhold, der ikke er henlagt til den enkelte skole. ...	21
BILAG D		
	10.4 Regelsæt om valg af forældrepræsentanter til skolebestyrelser.....	24



Vallensbæk skolevæsen

I Vallensbæk er der høje forventninger til alle børn og unges læring og trivsel, som udviklingsstrategien understøtter med følgende mål:

- Vores folkeskoler er og vil være blandt de 25% bedste i landet, målt på karakterniveau.
- Vallensbæk Kommune har et stort fokus på børn og unges trivsel og vil være blandt de 25% bedste i landet målt på skolebørnenes egen tilkendegivelse af trivsel i trivselsmålingerne.

Vallensbæk Kommune har tre folkeskoler; Vallensbæk Skole, Egholmskolen og Pilehaveskolen.

Indledning

Styrelsesvedtægten for folkeskoleområdet er fastsat i henhold til § 41 i Folkeskoleloven. Vedtægten indeholder Kommunalbestyrelsens beslutninger om skolestruktur samt skolebestyrelsens og skolelederens beføjelser. I bilagene ses mere detaljeret indhold om ovenstående.

Styrelsesvedtægten med tilhørende bilag erstatter vedtægten fra 2020 med det formål at opdatere indholdet til de faktiske forhold, herunder Folkeskoleloven og gældende bekendtgørelser samt politiske beslutninger.



Kommunalbestyrelsen

Kommunalbestyrelsen har det overordnede ansvar for kommunens skolevæsen og fastlægger mål og rammer for skolernes virksomhed jf. folkeskolelovens § 40.

Stk. 2. Kommunalbestyrelsen har ansvaret for, at hvert undervisningspligtigt barn indskrives i folkeskolen eller får en undervisning, der står mål med, hvad der almindeligvis kræves i folkeskolen.

Stk. 3. Kommunalbestyrelsen træffer beslutning om følgende på et møde:

- Bevillinger til skolevæsenet og økonomiske rammer for de enkelte skoler.
- Skolestrukturen, herunder antallet af skoler jf. bilag til denne vedtægt. Beslutningerne træffes efter indhentet udtalelse fra skolebestyrelserne ved de berørte skoler.
- Kommunens inddeling i skoledistrikter. Beslutningerne træffes efter indhentet udtalelse fra skolebestyrelserne ved de berørte skoler.

- Suspension, jf. § 36, stk. 3, 3. pkt., i ganske særlige tilfælde fra reglerne om optagelse i en af kommunens folkeskoler i medfør af § 36, stk. 3, 1. og 2. pkt.
- Antallet af skoledage samt rammer for klassedannelsen, eventuel undervisning efter § 5, stk. 4, elevernes undervisningstimetall, skoledagens længde og specialundervisning mv.
- Generelle retningslinjer for skolernes virksomhed efter § 3, stk. 6 og 7.
- Frivillige madordninger, herunder madordninger i skolefritidsordninger.

Stk. 4. Kommunalbestyrelsen kan helt eller delvis delegere sine beføjelser til skolebestyrelserne bortset fra de beføjelser, der følger af bevillings- og arbejdsgiverkompetencen.

Stk. 5. Kommunalbestyrelsens afgørelse er gældende, såfremt der opstår tvivl om fortolkningen af denne vedtægt.

Skolebestyrelsen

Ved hver skole oprettes en skolebestyrelse. Kommunalbestyrelsen træffer beslutning om skolebestyrelsens sammensætning efter indhentet udtalelse fra pågældende skolebestyrelse. Skolebestyrelsen udøver sin virksomhed inden for de mål og rammer, som Kommunalbestyrelsen fastsætter, og fører tilsyn med alle dele af skolens virksomhed undtagen personale- og elevsager, jf. folkeskolelovens § 44.

Skolebestyrelsen fastsætter principper for skolens virksomhed indenfor rammerne af Kommunalbestyrelsens beslutninger, jf. folkeskolelovens § 44, stk. 2, herunder:

- Undervisningens organisering, herunder fagenes og elevernes undervisningstid på hvert klassetrin, skoledagens længde, udbud af valgfag, specialundervisning på skolen og klassedannelse.
- Samarbejdet mellem skole og hjem, herunder principper for forældrenes ansvar i samarbejdet
- Underretning af hjemmene om elevernes udbytte af undervisningen
- Arbejdets fordeling mellem lærerne
- Fællesarrangementer for eleverne i skoletiden, lejrskoleophold, udsendelse i praktik, fejring af højtider m.v.
- Holddannelse
- Skolens timebank
- Op til to pladser i skolebestyrelsen kan gives til repræsentanter fra det lokale erhvervsliv, til lokale ungdomsuddannelsesinstitutioner eller til lokale foreninger.

§ 1 Sammensætning og valg

Skolebestyrelsen består af fem forældrepræsentanter, to medarbejderrepræsentanter og to elevrepræsentanter. Ved skoler med tilknyttet specialklasser på mindst tre klassetrin, vælges syv forældrepræsentanter, hvoraf mindst en skal repræsentere specialklasserækken. Elevrepræsentanterne må ikke overvære den del af drøftelserne, der angår sager vedrørende enkelte elever eller lærere.

Skolebestyrelserne skal benytte sig af muligheden for at invitere samarbejdspartnere fra det lokale erhvervsliv eller foreningslivet til møder af relevans for samarbejdet.

Ledere af afdelinger på skolen og skolens administrative

leder kan deltage i bestyrelsens møder uden stemmeret.

§ 2 Forældrepræsentanter

Forældrepræsentanterne og deres stedfortrædere vælges efter reglerne i Undervisningsministeriets bekendtgørelse.

Stk. 2. Medarbejderrepræsentanterne vælges for en etårig periode blandt samtlige medarbejdere, der gør tjeneste ved skolen under skolelederens ledelseskompetence. Valget foretages i april. Skolelederen indkalder til valghandlingen og leder denne. Alle medarbejdere kan stemme på alle kandidater. Hver medarbejder har en stemme. De to medarbejdere, der har fået flest og næstflest stemmer er valgt. To personlige stedfortrædere vælges efter samme fremgangsmåde. Ved stemmelighed foretages omvalg blandt de kandidater, hvis stemmer er lige. Valget foretages skriftligt.

Stk. 3. Elevrepræsentanterne og deres stedfortrædere til skolebestyrelsen vælges af elevrådet/elevforsamlingen. Valget gælder for et år, og finder sted i august måned.

§ 3 Mødevirksomhed

Skolebestyrelsen afholder møde, når det ønskes af formanden, eller når mindst to af medlemmerne ønsker det med angivelse af punkter til dagsorden.

Stk. 2. Formanden fastsætter tid og sted for møderne. Møder varsles normalt med mindst 14 dage eller efter en forud fastlagt møderække.

Stk. 3. Formanden fastsætter dagsorden for møderne. Dagsorden med eventuelle bilag sendes normalt senest fem hverdage inden mødet til medlemmerne. Omfattede bilagsmateriale kan dog fremlægges til gennemsyn på skolens kontor.

Stk. 4. Såfremt et medlem ønsker et punkt optaget på dagsordenen, skal det skriftligt meddeles formanden senest 10 dage, før mødet afholdes.

Stk. 5. Skolebestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst fem af de stemmeberettigede medlemmer er til stede.

Stk. 6. Alle beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal.

Stk. 7. Medlemmerne kan kun deltage i bestyrelsens afstemninger, når de er personligt til stede under disse.

Stk. 8. Hvis et medlem er forhindret i at deltage i møder i skolebestyrelsen, skal formanden så vidt muligt indkalde stedfortræderen.

Stk. 9. Skolebestyrelsens møder afholdes for lukkede døre.

Stk. 10. Skolebestyrelsen kan indbyde andre til at deltage i møderne, når der behandles spørgsmål af særlig interesse for dem.

Stk. 11. Medlemmerne af skolebestyrelsen er underlagt tavshedspligt. Det betyder, at de fra møderne som udgangspunkt alene må referere, hvilke sager der har været på dagsordenen, hvilken beslutning der er truffet, og hvad de selv har sagt eller stemt. Fortrolige oplysninger, f.eks. i personsager, må ikke videregives.

§ 4 Forretningsorden

Alle skolebestyrelsens medlemmer har stemmeret.

Stk. 2. På skolebestyrelsens første møde vælger de stemmeberettigede medlemmer en af forældrerepræsentanterne som formand ved flertalsvalg.

Stk. 3. Desuden vælges en næstformand, der fungerer under formandens fravær. Næstformanden skal også vælges blandt de forældrevalgte medlemmer ved flertalsvalg.

Stk. 4. Skolebestyrelsen udarbejder en årlig beretning, som bliver offentliggjort på skolens hjemmeside

Stk. 5. Skolebestyrelsen fastsætter i øvrigt selv sin forretningsorden og sin kommunikationsform i forhold til skolens forældregruppe.

§ 5 Referat

Der føres et referat over bestyrelsens beslutninger.

Stk. 2. I beslutningsreferatet anføres for hvert møde, hvem der har været til stede samt klokkeslæt for mødets afholdelse.

Stk. 3. Mindretal kan forlange deres opfattelser tilføjet referatet i kort form og medsendt bestyrelsens udtalelser og beslutninger.

Stk. 4. Skolens leder og en af de pædagogiske afdelingsledere deltager i bestyrelsens møder som sekretærer og fører under møderne bestyrelsens referat. Herudover gives der mulighed for, at afdelingslederen for SFO kan deltage i skolebestyrelsesmødet som observatør uden stemmeret.

Stk. 5. Referatet fra skolebestyrelsens møder offentliggøres senest en måned efter mødets afholdelse på skolens hjemmeside.

Skolebestyrelsens beføjelser

§ 6 Skolebestyrelsen udøver sin virksomhed indenfor de mål og rammer, herunder de økonomiske rammer, som er fastsat af Kommunalbestyrelsen.

Stk. 2. Skolebestyrelsen fører tilsyn med skolens virksomhed.

Stk. 3. Skolebestyrelsen medvirker til lokalt at udarbejde rammerne for arbejdet med de kommunale målsætninger.

Stk. 4. I tilfælde af, at ansøgninger om forsøgs- og udviklingsarbejde går ud over de mål og rammer, som er fastsat af Kommunalbestyrelsen eller lovgivningen, afgiver skolebestyrelsen indstilling til Kommunalbestyrelsen herom.

Stk. 5. Skolebestyrelsen udarbejder en årlig beretning og afholder mindst et årligt møde med forældrene på skolen.

Stk. 6. Årligt skal der afholdes dialogmøde mellem centerchef for Børn og Unge og politikerne til drøftelse af spørgsmål om det lokale skolevæsens vilkår og udvikling.

Stk. 7 Skolebestyrelsen skal inddrages i ansættelsesprocessen af en ny skoleleder, fx gennem en repræsentant i et ansættelsesudvalg.



Skolens leder

§ 7 Skolens leder har den administrative og pædagogiske ledelse af skolen og er ansvarlig for skolens virksomhed over for skolebestyrelsen og Kommunalbestyrelsen. Den daglige ledelse udføres i samarbejde med skolens øvrige afdelingsledere.

Stk. 2. Skolelederens beføjelser indebærer et ansvar overfor såvel Kommunalbestyrelsen som skolebestyrelsen for, at de beslutninger, der træffes på skolen, er i overensstemmelse med gældende bestemmelser og med de mål og rammer, som er fastsat af Kommunalbestyrelsen.

Stk. 3. Skolens leder har ansvaret for opfølgning på de kommunale målsætninger og udviklingssamtalerne.

Stk. 4. Skolens leder udøver sin virksomhed i samarbejde med de ansatte, eleverne og forældrene, herunder elevrådet og skolebestyrelsen.

Stk. 5. Skolens leder udfører i øvrigt sit arbejde i overensstemmelse med § 45 i folkeskoleloven.



Elevråd

§ 8 Skolens elever danner et elevråd, eventuelt opdelt i 2 eller flere afdelingsråd.

Stk. 2. Eleverne afgør selv sammensætningen og fastsætter selv proceduren for valg til elevrådet.

Stk. 3. Elevrådets mødetidspunkter aftales med skolelederen.

Stk. 4. Elevrådet fastsætter selv sin forretningsorden.



Den åbne skole

§ 9 Skolen skal være åben over for det omgivende samfund. Kommunalbestyrelsen har en forventning om, at skolerne lever op til de indgåede partnerskabsaftaler med det lokale erhvervs-, idræts-, kultur- og foreningsliv.



Ikrafttrædelse

**Denne vedtægt træder i kraft efter
Kommunalbestyrelsens godkendelse den
12.09.2024.**

Stk. 2 Ændringer af styrelsesvedtægten kan kun finde
sted efter indhentet udtalelse fra skolebestyrelserne.
Krav om høring gælder dog ikke for rent administrative
konsekvensrettelser/ændringer i forbindelse med nye/
ændrede regler mv.



Bilag til styrelsesvedtægten

Bilag A - Skolestrukturen.

Bilag B - Rammer for undervisningens ordning.

Bilag C - Bestemmelser om andre væsentlige forhold, der ikke er henlagt til den enkelte skole.

Bilag D - Regelsæt om valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelser.



10.1 Skolestrukturen

10.1.1 Forord

Skolestrukturen for Vallensbæk Kommunes Skolevæsen er fastlagt på baggrund af folkeskolelovens § 40, stk. 2.

Bestemmelserne optages som bilag til "Styrelsesvedtægt for Vallensbæk Kommunes Skolevæsen".

10.1.2 Antal skoler

187001: Egholmskolen
Egholmvej 19, 2665 Vallensbæk Strand

187002: Pilehaveskolen
Horsbred 197 A, 2625 Vallensbæk

187003: Vallensbæk Skole
Idræts Alle 5, 2625 Vallensbæk

10.1.3 Skoledistrikter

10.1.3.1 Skoledistrikter for børn startet i 0. klasse august 2016 og senere

Egholmskolen

Området syd for Søndre Ringvej. Adresserne beliggende nord for Søndre Ringvej: Delta Park, Vejlegårdsparken, Gammelgårds Allé, Amalieparken, Margrethevænget og Rosenfeldtvej.

Vallensbæk skole

Området syd for Vallensbækvej og nord for Søndre Ringvej, dog undtaget adresserne Delta Park, Vejlegårdsparken, Gammelgårds Allé, Amalieparken, Margrethevænget og Rosenfeldtvej.

Pilehaveskolen

Området nord for Vallensbækvej.

I forbindelse med den årlige indskrivning kan der af Kommunalbestyrelsen foretages mindre distriktsændringer.

Distriktsopdelingen har til formål at sikre en hensigtsmæssig fordeling af kommunens elever. For 10. klasse-trin udgør hele kommunen ét skoledistrikt.

Ændring fra 2016/2017 og frem

Skoledistrikterne blev ændret for skoleåret 2016/2017 og frem. Ændringen berørte disse adresser: Gammelgårds Allé, Amalieparken, Margrethevænget, Rosenfeldtvej, Åsvinget og Strandhaven. Der er søskendegaranti for kommende skolebørn, som er omfattet af ændringerne af skoledistrikterne. Dvs. hvis et barn har adresse på en af vejene, som nu hører under et andet skoledistrikt, og barnet har ældre søskende på den tidligere distriktsskole, har barnet ret til en plads på denne skole.

10.1.3.2 Skoledistrikter for børn startet i 0. klasse august 2015 og tidligere

Egholmskolen

Området syd for Søndre Ringvej samt adresserne Delta Park, Åsvinget, Strandhaven og Vejlegårdsparken beliggende nord for Søndre Ringvej.

Vallensbæk skole

Området syd for Vallensbækvej og nord for Søndre Ringvej, dog undtaget adresserne Delta Park, Åsvinget, Strandhaven og Vejlegårdsparken.

Pilehaveskolen

Området nord for Vallensbækvej.

I forbindelse med den årlige indskrivning kan der af Kommunalbestyrelsen foretages mindre distriktsændringer.

Distriktsopdelingen har til formål at sikre en hensigtsmæssig fordeling af kommunens elever. For 10. klasse-trin udgør hele kommunen ét skoledistrikt.

10.1.4 Antal klasser

Egholmskolen 0. klasse – 9. klasse.

Vallensbæk Skole 0. klasse – 9. klasse.
Gruppeordning 0. klasse – 9. klasse.

Pilehaveskolen 0. klasse – 10. klasse.

Der henvises i øvrigt til styrelsesvedtægtens bilag 2, "Rammer for undervisningens ordning" afsnit 11 om specialundervisning og specialpædagogisk bistand.

10.1.5 Andre tilbud

I henhold til folkeskolelovens § 3, stk. 7 etableres skolefritidsordninger på alle skoler som et tilbud til eleverne i 0. klasse – 4. klasse. Elever fra 5. klasse og opefter henvises til ungdomsskolens tilbud, som for eksempel Juniorklubben.

Voksne, der ønsker undervisning på 8. – 10. klasses niveau, henvises normalt til voksenundervisningscentre eller oplysningsforbundenes tilbud. Skolebestyrelsen kan undtagelsesvis i enkelte tilfælde godkende, at en voksen modtager undervisning i en af skolens 8. – 10. klasser.

10.1.6 Skolefritidsordninger

På hver skole er etableret en skolefritidsordning i henhold til folkeskolelovens § 3, stk. 7.

Formål

Det er skolefritidsordningernes formål at tilbyde de tilmeldte børn pædagogiske aktiviteter og tilsyn tilpasset behov og alder.

Åbningsdage/tider

Skolefritidsordningerne har åbent alle skoledage og øvrige hverdage (mandag – fredag) og i skoleferier på følgende tidspunkter:

0. klasse – 4.kl.

Skoledage:	kl. 06.30– 17.00
Fredage	kl. 06.30–16.00

Andre dage:	kl. 06.30 – 17.00
Fredage	kl. 06.30–16.00

Fælles pasning: mellem jul og nytår, mandag til onsdag op til påske og dagen efter Kr. Himmelfart.

Lukkedage:	1. januar, 5. juni, 24. december, 31. december og helligdage.
------------	--

Klassetrin

Skolefritidsordningerne er et tilbud til alle elever i 0. klasse – 4. klasse.

For elever i 5. og 6. klasse tilbydes juniorklub som fritidstilbud.

Kontrol af fremmøde

For eleverne i 0. klasse – 4. klasse tilmeldt skolefritidsordningen føres der hver dag kontrol af fremmøde.

Tilmelding/udmelding

Tilmelding/udmelding af elever til skolefritidsordningerne foretages digitalt på kommunens hjemmeside. Udmelding skal ske med minimum en måneds varsel til den 1. eller 15. i en måned.

Opkrævning

Den årlige forældrebetaling opkræves i 12 lige store månedlige rater.

10.2 Rammer for undervisningens ordning

10.2.1 Forord

I henhold til folkeskolelovens § 40, stk. 2 træffer Kommunalbestyrelsen beslutning om rammer for undervisningens ordning. Kommunalbestyrelsen kan træffe beslutning om disse forhold uden at indhente udtalelse herom i skolebestyrelserne.

Inden for de fastsatte rammer træffer skolebestyrelserne beslutning om, hvilke principper undervisningen skal gennemføres efter.

Bestemmelserne optages som bilag til "Styrelsesvedtægt for Vallensbæk Kommunes Skolevæsen".

10.2.2 Rammebevillinger

Hver skole tildeles to rammebevillinger, hvis størrelse fremgår af det årlige budget og bemærkningerne hertil. Bevillingerne består af:

- En ramme til folkeskolen
- En ramme til skolefritidsordningen.

Inden for bevillingsrammerne godkender skolebestyrelserne de årlige budgetter.

Rammebevillingerne kan kun anvendes inden for de områder, der er nævnt i budgettet. Budgetoverførsler mellem finansårene er mulige, jf. Kommunalbestyrelsens bestemmelser herom.

Skolebestyrelserne kan ansøge Kommunalbestyrelsen om afvigelse fra ovennævnte regler.

10.2.3 Timetal og ressourcetildeling

Den samlede økonomiske ressourceudmelding til skolernes midler til personale m.v. beregnes på baggrund af følgende tildeling:

- Ressourcer tildelt ud fra antallet af elever
- Centralt tildelte ressourcer.

Kommunalbestyrelsen fastsætter ved budgetvedtagelsen det samlede ressourceforbrug.

10.2.4 Klassedannelse

Den økonomiske tildeling er afhængig af antallet af elever. Ressourcerne beregnes særskilt for hver skole ud fra:

- Antal elever på 0. – 9. klassetrin multipliceret med den af Kommunalbestyrelsen fastsatte elevfaktor.

Klassedannelsen på de enkelte skoler sker efter skoleindskrivningen i uge 44, hvorefter forvaltningen sammensætter det nødvendige antal klasser ud fra styrelsesvedtægtens anvisninger. Skolebestyrelsen orienteres om forslag til klassedannelse inden politisk orientering.

Skolebestyrelsen fastsætter principper for anvendelsen af midler inden for rammer og lovgivning fastsat af Kommunalbestyrelsen.

10.2.5 De centralt tildelte timer

De centralt tildelte timer er særligt tildelte timer, som Center for Børn og Unge fordeler inden for det afsatte budget.

10.2.6 Minimumstimetal

Skolen skal gennemføre et samlet årligt antal undervisningstimer i de obligatoriske fag og emner for hvert klassetrin (minimumstimetal). Undervisningstimetallene opgøres i klokketimer à 60 minutter. I Vallensbæk Kommune følges Undervisningsministeriets anbefalede minimumstimetal. Undervisningstiden tilrettelægges således, at den i et skoleår har en samlet norm/varighed af:

- mindst 1.110 timer i 0. – 3. klassetrin
- mindst 1.320 timer på 4. – 6. klassetrin
- mindst 1.400 timer på 7. – 9. klassetrin

Der er ligeledes fastsat et minimumstimetal for det samlede skoleforløb. Der er fastsat minimumstimetal for fagene dansk, matematik og historie. Der er desuden fastsat vejledende timetal for de øvrige fag. Det er de vejledende timetal i de enkelte fag, der ligger til grund for opfyldelsen af Undervisningsministeriets faghæfter om Forenklede Fælles Mål.

På Undervisningsministeriets hjemmeside kan du se

oversigterne over minimumstimetal for de enkelte klassetrin og fag samt den mindste varighed af undervisningstiden på de enkelte klassetrin.

Du finder siden her: www.uvm.dk/folkeskolen/fag-time-tal-og-overgange/timetal

10.2.7 10. Klassetrin

Undervisningen på 10. klassetrin er et uddannelses tilbud til unge, som efter grundskolen har behov for yderligere faglig kvalificering og afklaring af uddannelsesvalg for at kunne gennemføre en ungdomsuddannelse. Undervisningen i 10. klasse tilrettelægges i henhold til folkeskolelovens § 19 a og 19 b.

Samtlige elever i kommunes 9. klasser får hvert år i januar/februar fra Pilehaveskolen et tilbud om undervisning på 10. klassetrin for det kommende år.

10.2.8 Undervisningens tilrettelæggelse

Fællesundervisning

Omklædning og bad i forbindelse med faget idræt kan kun være fælles i 0. klasse.

Kristendomskundskab

Der undervises i kristendomskundskab på alle klassetrin, bortset fra det klassetrin, hvor konfirmationsforberedelsen finder sted. Undervisningen kan foregå som periode-læsning.

Fritagelse for undervisning i kristendomskundskab kan ske i henhold til folkeskolelovens § 6 stk. 2.

Konfirmationsforberedelse

Konfirmationsforberedelse anses ikke for undervisning i folkeskolelovens forstand. Den ligger derfor udover det årlige timetal for den længere skoledag, som er fastsat i reformen. Placering af konfirmationsforberedelsen koordineres mellem skoleledelsen og lokale præster i kommunen.

10.2.9 Obligatoriske emner

Undervisning i obligatoriske emner gives i henhold til lov om folkeskolens § 7. Den enkelte klasses lærerteam planlægger og koordinerer arbejdet.

10.2.10 Valgfag

Hver skole tilbyder eleverne undervisning i tysk på 5.-9. klassetrin. Herudover kan hver skole vælge at tilbyde undervisning i fransk.

Valgfag 7. – 10. klassetrin

Eleverne kan tilbydes undervisning i fag, jf. folkeskolelovens § 9, stk. 1 - 2. Undervisningen kan tilrettelægges for en eller flere årgange. Vælger en elev et valgfag, er det

principielt for et helt skoleår. Undervisningen i valgfag kan placeres på en af de tre skoler eller Ungdomsskolen.

Med aftalen Frihed og Fordybelse fra 2024 vil det fortsat være obligatorisk, at eleverne tilbydes valgfaget håndværk og design, og at eleverne kan tilbydes billedkunst, musik og madkundskab og fra 2027/2028 også teknologiforståelse.

Du kan læse mere om aftalen på UVMs hjemmeside: Ny aftale om folkeskolen | Børne- og Undervisningsministeriet (uvm.dk)

10.2.11 Specialundervisning og specialpædagogisk bistand

Efter folkeskolelovens § 3, stk. 2 gives der specialundervisning og specialpædagogisk bistand til børn, hvis udvikling kræver en særlig hensyntagen eller støtte. Hver skole får tildelt en pulje til specialpædagogisk bistand, som hver skole selv administrerer.

Pædagogisk Psykologisk Rådgivning (PPR)

Pædagogisk Psykologisk Rådgivningscenter har til opgave at tilbyde psykologisk og specialpædagogisk rådgivning, vejledning og støtte til børn, unge, deres forældre, pædagoger, lærere og andre i barnets eller den unges omverden.

PPR er en del af Center for Børn og Unge. Henvi-sning til specialundervisning, som ikke er af foreløbig karakter, sker efter pædagogisk-psykologisk rådgivning og efter samråd med eleven og forældrene. Efter henvi-sning til PPR foretages visitation til specialundervisning og anden specialpædagogisk foranstaltning.

Længerevarende specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand

Visitation til længerevarende specialundervisningstilbud, som børn og unge i Vallensbæk Kommune kan tilbydes på baggrund af særlige vanskeligheder, foretages af "Visitationsudvalget til specialundervisning".

Der kan visiteres til følgende overordnede tilbud:

Specialpædagogisk bistand

Formålet med specialpædagogisk bistand er at sikre, at elever kan forblive i deres almindelige klasse med den fornødne individuelt tilrettelagte støtte i undervisningen.

Kommunale specialklasser

Der er aktuelt specialklasser på Vallensbæk Skole.

Vidtgående specialundervisning

Elever med vidtgående og gennemgribende handicap kan visiteres til skoletilbud for elever med vidtgående behov for specialundervisning. Undervisningen foregår i mindre grupper i enten gruppeordninger eller på specialskoler.

Børn og unge med multiple funktionsnedsættelser uden talesprog kan tilbydes undervisning på Kirkebækskolen, som er en specialfolkeskole beliggende i Vallensbæk med 0.-10. klasse.

Ved behov anvendes undervisningstilbuddene i andre kommuner samt i regionerne (primært i Region Hovedstaden). Der visiteres desuden til fritidstilbud/SFO og befordring.

10.2.12 Undervisning uden for den normale undervisningstid

I særlige tilfælde kan undervisningen henlægges til f.eks. lørdage eller aftener. Skolebestyrelsen kan træffe beslutning om henlæggelse af undervisningen til lørdage max. 3 gange årligt for samtlige klasser på skolen. Såfremt der ønskes inddraget mere end 3 lørdage, eller såfremt der ønskes inddraget andre tidspunkter uden for den skemalagte undervisning, skal skolebestyrelsen ansøge Center for Børn og Unge herom. Erstatningsfridage i forbindelse med ovenstående skal placeres i forbindelse med en weekend eller anden skolefridag i skoleåret.

10.2.13 Arrangementer uden for skolen

Arrangementer uden for skolen omfatter:

- Lejrskoler
- Ekskursioner
- Skolerejser
- Praktik

Gennemførelse sker efter nedenstående bestemmelser, idet skolebestyrelserne fastsætter øvrige nødvendige regler.

Lejrskoler

Lejrskoler er arrangementer med tilrettelagt undervisningsprogram og overnatning. Hver klasse har i et skoleforløb adgang til at gennemføre 2-3 lejrskoleophold. Udgifterne til lejrskoler dækkes for såvel elever som lærere gennem skolernes rammebevilling, idet der ikke fra elever eller forældre må opkræves beløb til at dække udgifterne. Forældrene kan dog opkræves penge til forplejning. Beløbet fastsættes efter et anslået sparet hjemmeforbrug. Herudover kan der gennem fælles opsparing eller på anden måde i fællesskab tilvejebringes midler, der kan dække udgifter til fritidsaktiviteter under lejrskoler, der ikke dækkes af kommunen eller skolen. Lejrskoler har en længde af 3 – 6 dage (mandag-lørdag), inkl. rejsedage. Hver klasse har to ledsagende lærere.

Ekskursioner

Ekskursioner kan strække sig fra en enkelt lektion til én-dags arrangementer uden overnatning. Ekskursioners formål og indhold skal ligge inden for folkeskolelovens

rammer. Udgifterne til ekskursioner dækkes gennem skolernes rammebevillinger. Penge til forplejning kan dog opkræves af forældrene. Gennem en evt. klassekasse kan forældrene bidrage til udgifter, som kommunen ikke er forpligtet til at afholde. Antallet af ledsagende lærere afpasses situationen under hensyntagen til klassetrin, transportmåde, sted m.m.

Skolerejser

Skolerejser med overnatning kan anvendes som et alternativ til den almindelige undervisning. Formålet med skolerejser er et skolebaseret supplement/alternativ til den almindelige undervisning, uden at være en del af den klasse- eller holdbaserede undervisning. Skolerejser kan have en varighed af max. 8 dage, heraf max. 6 skoledage. Skolelederen træffer afgørelse om, hvornår rejsen kan gennemføres.

Kommunen yder ingen økonomisk støtte til skolerejser. Dog kan skolernes rammebevilling anvendes til dækning af hytteleje i op til 2 dage. Der vil ikke kunne opkræves en individuel elevbetaling for deltagelse i en skolerejse, bortset fra udgiften til forplejning. Øvrige midler kan frivilligt indsamles fx i form af bidrag til en klassekasse eller ved fælles indsamlinger ifølge vejledningen. Skolens rammebevilling afholder alle udgifter til lærernes deltagelse på skolerejser.

På 10. klassetrin er der mulighed for en skolerejse, hvor skolebestyrelserne kan bevilge et beløb fra rammebevillingen for folkeskoler.

Hver klasse har to ledsagende lærere.

Praktik uden for lokalområdet

Der henvises til Folkeskolelovens § 9 stk. 3 - 4.

Praktik uden for lokalområdet i ind- eller udland, sker efter de bestemmelser der gælder for skolerejser. Kommunen eller skolen skal altid betale for de udgifter, der er forbundet med en eventuel lærers deltagelse. Kommunen eller skolen beslutter desuden, hvor mange kommunale midler, der i øvrigt skal afsættes til formålet. Hel eller delvis egenbetaling kan efter reglerne om skolerejser forekomme.

10.3 Bestemmelser om andre forhold, der ikke er henlagt til den enkelte skole

10.3.1 Forord

I henhold til folkeskolelovens § 40, træffer Kommunalbestyrelsen beslutning om forhold, der ikke er henlagt til den enkelte skole.

Kommunalbestyrelsen kan træffe beslutning om disse forhold uden at indhente udtalelse herom i skolebestyrelserne.

Bestemmelserne optages som bilag til "Styrelsesvedtægt for Vallensbæk Kommunes Skolevæsen".

10.3.2 Pædagogiske læringscentre

Læringscentre er etableret i medfør af folkeskolelovens § 19, stk. 3, i lov om folkeskolen, jf. lovbekendtgørelse nr. 665 af 20. juni 2014.

Læringscentret skal fremme elevernes læring og trivsel i en motiverende og varieret skoledag ved at udvikle og understøtte læringsrelaterede aktiviteter for eleverne samt inspirere og understøtte det undervisende personales fokus på læreprocesser og læringsresultater.

Stk. 2. Det pædagogiske læringscenter skal herunder medvirke til at:

- understøtte skoleudviklingsinitiativer i samspil med ledelsen
- formidle kulturtilbud til børn og unge
- sætte forskningsbaseret viden om læring i spil på skolen
- understøtte samarbejdet mellem skolens ressourcepersoner.

Struktur

Ved alle skoler findes et selvstændigt læringscenter. Læringscenteret er en del af skolens virksomhed og hører under skolens ledelse.

Læringscentre på Vallensbæk Kommunes skoler indgår i et tæt samarbejde.

Center for Børn og Unge har ansvaret for at koordinere det fælleskommunale arbejde og varetager de centralt placerede opgaver.

10.3.3 Henvisning til undervisning på andre skoler

Ungdomsskolen

I henhold til lov om folkeskolens § 22, stk. 7 kan undervisning i valgfag tilrettelægges i samarbejde med Ungdomsskolen, sådan at eleverne henvises hertil.

10.3.4 Indskrivning

Indskrivning af elever foregår inden for de fastsatte regler om skoledistriktsgrænser.

Undervisningspligten indtræder den 1. august i det kalenderår, hvor barnet fylder seks år. Der skal barnet som hovedregel starte i o. klasse i en folkeskole eller påbegynde anden undervisning som alternativ til folkeskolen.

Kommunalbestyrelsen fastsætter tidspunktet for indskrivning til o. klasse, annoncering om indskrivning og udsendelse af indskrivningsmateriale til forældre.

Principper for optagelse af børn til o. klasse

- Børn bosat i skoledistriktet har ret til optagelse på distriktsskolen
- Af kommunens egne børn optages først de børn, der ved begyndelsen af deres skolegang har ældre søskende på skolen.
- Der kan optages elever fra andre af Vallensbæk Kommunes skoledistrikter, når elevtallet per klasse er under 22.
- Børn fra andre kommuner med ældre søskende på skolen, optages derefter
- Der tages hensyn til en balanceret fordeling af eleverne mellem skolerne for at opnå hensigtsmæssige klassestørrelser og – sammensætning*

*) Når fordelingen er sket, først efter skoledistrikter og siden efter principperne i frit valgs-ordningen, kan der, hvis der fortsat er børn, der ønsker at skifte, tages hensyn til en balanceret fordeling af eleverne mellem skolerne for at opnå hensigtsmæssige klassestørrelser og – sammensætning.

Læs yderligere i afsnit 10.3.7 om frit skolevalg.

10.3.5 Udsættelse af skolestart

I medfør af folkeskolelovens § 34, stk. 2 kan Kommunalbestyrelsen efter forældrenes anmodning eller med deres samtykke godkende, at et barns undervisning udsættes til et år efter undervisningspligtens indtræden. Hvis et barns skolestart skal udsættes, skal det ske på baggrund af en individuel vurdering af barnet, og udsættelsen vil derfor være begrundet i barnets udvikling.

Beslutning om godkendelse af udsat skolestart delegeres til centerchef for Børn og Unge.

Centerchefen træffer afgørelse på baggrund af udtalelser fra forældre, daginstitution og Pædagogisk Psykologisk Rådgivning. Skoleleder på modtagende skole skal inddrages i den skriftlige vurdering, inden der træffes afgørelse om udsat skolestart.

10.3.6 Tidlig skolestart

I medfør af folkeskolelovens § 37 kan et barn efter forældrenes anmodning optages i 0. klasse i det kalenderår, hvor barnet inden den 1. oktober fylder 5 år, hvis det antages at kunne følge undervisningen. Der skal foretages konkret vurdering af barnet, før det kan besluttes, om det kan begynde tidligt i 0. klasse. Ved vurderingen må det også indgå, om barnet kan følge med klassen op i 1. klasse.

Beslutningen om godkendelse af tidlig skolestart delegeres til centerchef for Børn og Unge. Centerchefen træffer afgørelse på baggrund af udtalelser fra forældre, daginstitution og skole. Skoleleder på modtagende skole skal inddrages i den skriftlige vurdering, inden der træffes afgørelse om tidlig skolestart.

10.3.7 Frit skolevalg

Kommunalbestyrelsen har vedtaget følgende retningslinjer for optagelse og indskrivning i Vallensbæk Kommune:

0. – 8. klasse

- Der kan optages elever fra andre skoledistrikter i kommunen og fra andre kommuner, når elevtallet er under 22 i en klasse. Elevtallet opgøres per klasse og ikke i gennemsnit per årgang.

9. klasse

- Der kan optages elever fra andre kommuner, når elevtallet er under 20 i en klasse. Elevtallet opgøres per klasse og ikke i gennemsnit per årgang.

10. klasse

- Der kan optages elever fra andre kommuner, når elevtallet er under 24 i en klasse. Elevtallet opgøres per klasse og ikke i gennemsnit per årgang.

Generelt

Hvis det ikke er muligt at opfylde alle ønsker om optagelse på anden skole end distriktsskolen, optages børnene efter følgende kriterier:

- Kommunens egne børn optages før børn fra andre kommuner.
- Af kommunens egne børn optages først de børn, der ved begyndelsen af deres skolegang har ældre søskende på skolen.
- Herefter optages øvrige børn fra egen kommune efter kriterierne nævnt nedenfor:
- Nærmere boende går forud for fjernere boende.
- Herefter lodtrækning.

Til sidst optages børn fra andre kommuner efter nedenstående kriterier:

- Børn med ældre søskende på skolen optages som de første.
- Herefter går nærmere boende forud fra fjernere boende.
- Herefter lodtrækning.

Suspendering af det frie valg

Reglerne på området tillader, at kommunen har mulighed for at suspendere det frie skolevalg i ganske særlige tilfælde for at beskytte sårbare klasser eller klassetrin. Skolens ledelse ansøger Center for Børn og Unge herom.

Optagelse i skolefritidsordning

Børn, som er indskrevet i en skole i Vallensbæk Kommune, har ret til at benytte den tilhørende skolefritidsordning fra 0. klasse – 4. klasse (inkl.) uanset bopælskommune.

10.3.8 Læseplaner

En læseplan beskriver, hvad der skal arbejdes med i et af skolens fag og hvordan.

Læseplaner for samtlige fag og obligatoriske emner fremgår af Undervisningsministeriets Forenklede Fælles Mål.

10.3.9 Ferieplaner

Undervisningsministeren fastsætter sommerferiens begyndelsestidspunkt, mens Kommunalbestyrelsen fastsætter ferieplanen for kommunens skoler efter at have indhentet udtalelse fra skolebestyrelserne.

Skoleåret planlægges med 200 fælles placerede skoledage

Følgende ferier og fridage ligger fast:

- Efterårsferie (uge 42)
- Juleferie (hverdage mellem jul og nytår)

- Vinterferie (uge 8).
- Påskeferie inkl. de tre hverdage før Skærtorsdag
- Kristi Himmelfartsferie (også fredag efter Kr. Himmelfartsdag)
- Grundlovsdag
- 2. januar
- Sommerferiens start (sidste lørdag i juni måned).

Sommerferien skal have en varighed af mindst 6 uger. Placering af resterende feriedage planlægges i samarbejde mellem Center for Børn og Unge og skolerne.

Hver skolebestyrelse kan træffe beslutning om henlægelse af undervisning til f.eks. lørdage max. 3 gange årligt for samtlige klasser på skolen samt træffe beslutning om hvordan erstatningsfridagene skal placeres. Herudover er alle øvrige lørdage, søndage og helligdage skolefridage. Ferieplanen uddeles hvert skoleår til samtlige ansatte og elever på skolerne.

10.3.10 Supplerende undervisning

I henhold til lov om folkeskolelovens § 5 gives i fornødent omfang supplerende undervisning eller anden faglig støtte til elever, der har skiftet skole eller har været uden undervisning i længere tid.

10.3.11 Undervisning af syge elever

Syge- og hjemmeundervisning iværksættes i henhold til lov om folkeskolelovens § 23.

Forældrene til et barn godkender, at skolen ansøger om iværksættelse af sygeundervisning.

10.3.12 Undervisning af tosprogede elever

Undervisningen gives i henhold til lov om folkeskolens § 5, stk. 6 og 7.

10.3.13 Danskundervisning

Alle foranstaltninger til undervisning af tosprogede elever har som hovedsigte, at de pågældende elever hurtigst muligt sættes i stand til at deltage i skolens almindelige undervisning og øvrige aktiviteter sammen med de danske børn. Kommunalbestyrelsen vedtog d. 27. juni 2018, at den hidtidige model for at modtage udenlandske børn skulle ændres, så alle børn bliver indskrevet på egen distriktsskole, når de kommer til Vallensbæk Kommune. Det betyder, at børnene begynder i almindelige skoleklasser i et distrikt, og at de modtager basisundervisning i dansk.

Aldre tosprogede elever

Tosprogede elever i 8. – 10. klasse, der har behov for danskundervisning, kan henvises til undervisning

- på egen skole
- i anden undervisningsinstitution, der giver et for eleven tilpasset tilbud.

Modersmålsundervisning

Der tilbydes modersmålsundervisning i henhold til Undervisningsministeriets bekendtgørelse herom. Børn af forældre med statsborgerskab fra EU-lande og EØS-lande kan gå til modersmålsundervisning i Vallensbæk, hvis barnet går i 0. – 9. klasse og bor i Vallensbæk Kommune, og forældrene/forsørgerne bor i Danmark. Den ene forælder må gerne være dansk statsborger og étsproget.

10.4 Regelsæt om valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelser

KAPITEL 1

Indledning

I henhold til folkeskolelovens kapitel 6 og skolebestyrelsesbekendtgørelsen (bekendtgørelse nr. 28 af 14/01/2014) er der fastsat følgende regler om valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelser i Vallensbæk Kommune.

Regelsættet er fastsat af Kommunalbestyrelsen efter godkendelse af de berørte skolebestyrelser, i henhold til folkeskolelovens § 43. Regelsættet indeholder bestemmelser om ansvar for gennemførelse af valget, tidspunkt for valget, kandidatopstilling, mulighed for fredsvalg, afstemning og muligheden for elektronisk afstemning, opgørelse af valget, skolebestyrelsens konstituering og tiltræden samt ændringer i valgperiodens løb.

Kommunalbestyrelsen sørger for, at der vælges forældrerepræsentanter til skolebestyrelser ved kommunens folkeskoler, og at valget foregår i overensstemmelse med de fastlagte regler, som er godkendt af skolebestyrelserne på de skoler, som reglerne vedrører. Centerchefen er udpeget som central koordinator for valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelser i folkeskolerne.

KAPITEL 2

Generelt om valg af forældrerepræsentanter

- 2.1** Ordinære valg af forældrerepræsentanter for skolebestyrelser gennemføres efter, at der har været afholdt kommunale- og regionale valg, og de skal være afsluttet senest 31. maj det følgende år.
- 2.2** Skolebestyrelsen beslutter fremgangsmåden for kandidatopstilling i henhold til kapitel 5 samt perioden og fremgangsmåden for afstemning i henhold til kapitel 7, således at alle valgbare og valgberettigede sikres mulighed for at opstille og stemme.

KAPITEL 3

Valgbestyrelsen

- 3.1** Valgbestyrelsen består af skolens leder, som formand, formanden for den afgangende skolebestyrelse og et forældrevalgt medlem af den afgangende skolebestyrelse.
- 3.2** Valgbestyrelsen sørger for, at der senest 2 måneder eller i god tid før afslutningen af valget gives hjemmene orientering.
- 3.3** Orienteringen foregår på den sædvanligt benyttede måde for meddelelser mellem skole og hjem.
- 3.4** Valgbestyrelsen bekendtgør på skolens hjemmeside og Vallensbæk NU før afholdelse af valget:
 - Frist for at søge optagelse på valglisten, jf. pkt. 4.1 og 4.2
 - Hvor en kandidatopstilling skal indleveres og fristen herfor
 - Fristen for indlevering af materiale vedrørende kandidaten og baggrunden for vedkommendes opstilling, der offentliggøres på skolens hjemmeside
 - Perioden og fremgangsmåden for valget.
- 3.5** Valgbestyrelsen tager på skolelederens anmodning bl.a. stilling til spørgsmål om valget og valgbarehed, jf. pkt. 4.5 og 5.5.

KAPITEL 4

Ret til at stemme ved valget

- 4.1** Ret til at stemme ved valget (valgret) har personer, der på valgets tidspunkt har forældremyndigheden over børn, der er indskrevet i skolen.
- 4.2** Der tillægges endvidere følgende personer valgret som forældrerepræsentanter, hvis de fremsætter ønske herom over for skolens leder:

1. Personer, der har modtaget et barn, der er indskrevet i skolen, i privat familiepleje eller formidlet døgnophold, forudsat, at personerne har plejetilladelse eller godkendelse fra kommunalbestyrelsen. Tilladelsen skal være meddelt senest et år før valget. Forældremyndighedens indehaver(e) kan ikke samtidig deltage i valget.
 2. Den, der har indgået ægteskab med indehaveren af forældremyndigheden over et barn, der er indskrevet i skolen, forudsat at indehaverne/indehaveren af forældremyndigheden giver sin tilslutning.
 3. Stedforældre til en elev, hvis indehaveren/indehaverne af forældremyndigheden over barnet samtykker heri.
 4. Faderen til et barn, der er indskrevet i skolen, hvis faderskabet er fastslået, og faderen bor sammen med forældremyndighedens indehaver og barnet.
 5. Den af de biologiske forældre, som ikke har del i forældremyndigheden, og som ikke bor sammen med forældremyndighedens indehaver, jf. nr. 4. Det er en forudsætning, at forældremyndighedens indehaver giver sin tilslutning, og at der ikke er meddelt valgret til nogen anden i medfør af nr. 2.
- 4.3** Skolelederen fører en liste over personer, der har valgret, og som ønsker at stemme ved valget (valgliste).
- 4.4** Indehavere af forældremyndigheden over børn, der er indskrevet i skolen, kan ved henvendelse til skolen blive optaget på valglisten.
- 4.5** Personer, der ønsker valgret efter pkt. 4.2, kan ved henvendelse til skolelederen tilkendegive, at de ønsker at stemme. Skolelederen sørger for, at spørgsmålet om valgret forelægges for valgbestyrelsen.
- 4.5.1** Valgbestyrelsen træffer snarest muligt afgørelse om, hvorvidt vedkommende har ret til at stemme.
- 4.5.2** Valgbestyrelsen fastsætter en frist for henvendelse til skolelederen, jf. punkt 4.5. Fremsættes der ønske om at kunne stemme efter udløbet af fristen, tager valgbestyrelsen stilling til, om det vil være praktisk muligt at imødekomme ønsket og træffer i givet fald afgørelse om, hvorvidt vedkommende har ret til at stemme.
- 4.6** Personer, der er ansat ved den pågældende skole, kan ikke vælges til skolebestyrelsen.
- 4.7** Valgbestyrelsen kan forlange dokumentation for, at betingelserne for valgret er opfyldt.

KAPITEL 5

Kandidatopstilling og valgmøder

- 5.1** Personer, der kan opstille som kandidat og vælges til skolebestyrelsen, er personer, der har valgret efter pkt. 4.1 og 4.2.
- 5.2** Skolelederen fører en liste over personer, der ønsker at opstille som kandidat til valget. Skolelederen sørger for at forelægge spørgsmål om valgbarhed for valgbestyrelsen, jf. pkt. 5.5.
- 5.3** Opstilling som kandidat sker ved henvendelse til skolelederen senest 4 uger før valgets afslutning.
- 5.4** Har skolebestyrelsen truffet beslutning om ikke at afholde forældremøder eller valgmøde, jf. pkt. 5.12, sker kandidatopstilling ved skriftlig henvendelse til skolelederen senest 4 uger før valgets afslutning.
- 5.5** Valgbestyrelsen træffer snarest muligt afgørelse om, hvorvidt kandidaterne er valgbare.
- 5.6** Valgbestyrelsen kan forlange dokumentation for, at betingelserne for valgbarhed er opfyldt.
- 5.7** Kandidater skal have mulighed for at præsentere sig selv og begrunde deres opstilling i materiale, der offentliggøres på skolens hjemmeside. Valgbestyrelsen fastsætter tidsfristen for kandidaternes indlevering af materiale og kan fastsætte grænser for materialets omfang.
- 5.8** Ved skoler med specialklasser på mindst tre klassetrin skal forældrerepræsentationen for specialklasserne udgøre mindst 1 repræsentant, jf. dog pkt. 5.8.1.
- 5.8.1** Opstilles der ikke kandidater, der har børn i specialklasserne, kan der opstilles forældre til andre børn indskrevet i skolen til at præsentere forældregruppen.
- 5.9** Hvis en kandidat ikke selv har underskrevet opstillingen, sørger valgbestyrelsen for, at vedkommende underrettes om opstillingen snarest muligt efter modtagelsen af opstillingen.
- 5.9.1** Ønsker en kandidat, jf. pkt. 5.10, ikke at opstille, skal vedkommende meddele dette til skolelederen senest 10 dage efter underretningen.
- 5.10** Valgbestyrelsen kan sætte en frist for afhjælpning af mangler, hvis valgbestyrelsen finder mangler ved kandidatopstillinger, jf. pkt. 5.8-5.10.
- 5.11** Skolebestyrelsen kan beslutte at afholde foræl-

dremøder eller valgmøde. Forældremøder eller valgmøde afholdes senest 5 uger før valgets afslutning.

5.11.1 Forældremøder eller valgmøde indkaldes med minimum 1 uges varsel ved meddelelse til forældrene og offentliggørelse på skolens hjemmeside.

5.11.2 På forældremøder eller valgmøde orienteres de fremmødte om fremgangsmåden ved valget, og de fremmødte vælgere får mulighed for at drøfte kandidatopstillingerne og indlevere yderligere kandidatopstillinger.

5.11.3 På forældremøder eller valgmøde har alle kandidater mulighed for at begrunde deres opstilling.

KAPITEL 6

Fredsvalg

6.1 Senest 3 uger før valgets afslutning kan der mellem kandidaterne aftales en opstillingsrækkefølge med henblik på fredsvalg, hvis:

- alle kandidater er enige i aftalen og skriftligt meddeler valgbestyrelsen dette, og valgbestyrelsen kan godkende kandidatopstillingerne.

6.2 Valgbestyrelsen kan udsætte den i pkt. 6.1 nævnte frist, hvis det er nødvendigt af hensyn til en fastsat frist for afhjælpning af mangler ved en opstilling, jf. pkt. 5.11.

6.3 Ved fredsvalg betragtes de øverste i opstillingsrækkefølgen, svarende til antallet af pladser i bestyrelsen der skal besættes, som valgte. Resten betragtes som stedfortrædere i den rækkefølge, hvori de er opstillet.

6.3.1 På skoler, hvor der skal vælges repræsentanter for afdelinger eller specialklasserække, skal opstillingsrækkefølgen afspejle dette.

6.3.2 Valgbestyrelsen underretter de valgte og stedfortræderne om resultatet af valget. Resultatet meddeles til Kommunalbestyrelsen, der bekendtgør resultatet på den sædvanligt benyttede måde.

KAPITEL 7

Afstemning

7.1 Er betingelserne for fredsvalg, jf. kapitel 6, ikke opfyldt, holdes der afstemning.

7.2 Valgbestyrelsen fastsætter og bekendtgør på skolens hjemmeside og Vallensbæk NU fristen for at stemme.

7.2.1 Valgbestyrelsen sørger for, at forældrene mindst 10 dage før afslutningen af valget orienteres om valget, om den benyttede fremgangsmåde og om fristen for at stemme.

7.2.2 Orienteringen foregår på den sædvanligt benyttede måde for meddelelser mellem skole og hjem.

7.3 Stemmesedlen udarbejdes af valgbestyrelsen på grundlag af de godkendte kandidatopstillinger.

7.3.1 Afstemningen sker ved, at de stemmeberettigede får adgang til stemmemateriale mindst 10 dage før afslutningen af valgbehandlingen og afgiver deres stemme til skolen, jf. pkt. 7.4.

7.3.2 Skolebestyrelsen beslutter, om stemmematerialet udarbejdes på papir eller som elektronisk afstemning via internettet.

7.4 Alt stemmemateriale, som skolen modtager, behandles fortroligt og opbevares, indtil fristen for klager over valget er udløbet. Herefter kan det destrueres efter skolelederens nærmere beslutning.

KAPITEL 8

Opgørelse af valget

8.1 Stemmeoptælling foretages af valgbestyrelsen straks efter udløbet af fristen i pkt. 7.2, og under overværelse af eventuelle tilstedeværende vælgere.

8.2 Kandidaterne placeres i rækkefølge efter størrelsen af deres stemmetal. I tilfælde af stemmelighed afgøres placeringen i rækkefølgen ved lodtrækning efter valgbestyrelsens bestemmelse.

8.2.1 De øverste i rækkefølgen, svarende til antallet af pladser i bestyrelsen der skal besættes, betragtes som valgte. Resten betragtes som stedfortrædere i rækkefølge efter størrelsen af deres stemmetal.

8.2.2 På skoler, hvor der ved valget skal vælges repræsentanter for forældregruppen i afdelinger eller i specialklasserække, jf. afsnit 5.8 eller 5.9, skal det/de sidste mandater dog altid tilfalde den repræsentant for forældregruppen, der står øverst i rækkefølgen, hvis rækkefølgen ikke i sig selv giver mandat til en repræsentant for en afdeling eller specialklasserække.

8.3 Valgbestyrelsen underretter de valgte og stedfortræderne om valget. Resultatet meddeles til Kommunalbestyrelsen, der bekendtgør resultatet på den sædvanligt benyttede måde.

KAPITEL 9

De nye skolebestyrelses konstituering og tiltræden

9.1 Når valgene er afsluttet, indkalder skolens leder den nye skolebestyrelse til konstituerende møde, herunder valg af formand. Den nyvalgte skolebestyrelse tiltræder den 1. august.

9.1.1 Indtil der er valgt en formand, ledes det konstituerende møde af den forældrepræsentant, der længst har været medlem af skolebestyrelsen. Står flere i så henseende lige, vælges den ældste. Hvis ingen af forældrepræsentanterne har været medlem af skolebestyrelsen tidligere, ledes mødet af den ældste af forældrepræsentanterne.

9.2 De nye skolebestyrelser tiltræder hvervet den 1. august efter afslutningen af skolebestyrelsesvalgene, og de hidtidige forældrepræsentanter fratræder hvervet den 31. juli ved udløbet af valgperioden. Valgperioden for forældrepræsentanter er fire år. I Vallensbæk Kommune har skolebestyrelserne mulighed for at beslutte toårige valgperioder for forældrepræsentanterne i skolebestyrelserne op den enkelte skole.

9.2.1 I tilfælde, hvor valget som følge af omvalg ikke er afsluttet på tiltrædelsestidspunktet, tiltræder de nye skolebestyrelser snarest muligt. Skolelederen fastsætter det nærmeste tidspunkt. De hidtidige repræsentanters hverv ophører tilsvarende dagen før de nye forældrepræsentanters tiltræden.

KAPITEL 10

Ændringer i valgperiodens løb

10.1 Hvis et medlem i valgperioden udtræder af skolebestyrelsen eller dør, indtræder en stedfortræder for resten af valgperioden.

10.2 Hvis en forældrepræsentant ønsker at træde ud af skolebestyrelsen, skal dette meddeles skriftligt til

Centerchefen for Center for Børn og Unge og skolebestyrelsen.

10.3 Ændringer i valgperiodens løb sker i øvrigt efter bestemmelserne i skolebestyrelsesbekendtgørelsens kapitel 3.

10.4 Er der ved en forældrepræsentants udtræden ingen stedfortræder, holdes der snarest muligt suppleringsvalg efter reglerne for ordinært valg med henblik på besættelse af den ledige plads i skolebestyrelsen for resten af valgperioden og eventuel valg af yderligere stedfortrædere.

KAPITEL 11

Øvrige bestemmelser

11.1 Tvivlsspørgsmål vedrørende fremgangsmåden ved valget afgøres af Børne- og Kulturudvalget.

11.1.1 Klager over valg af forældrepræsentanter til skolebestyrelser, herunder om valgbestyrelsens afslag på mulighed for at stemme, skal indgives skriftligt til Børne- og Kulturudvalget inden 10 dage efter valgets opgørelse.

11.1.2 Ved omvalg benyttes fremgangsmåden som beskrevet i kapitel 2 til 8.

KAPITEL 12

Ikrafttrædelse

12.1 Reglerne om valg af forældrepræsentanter til skolebestyrelser træder i kraft med virkning for skolebestyrelsesvalg, der afholdes med henblik på valg af medlemmer med funktion fra 1. august 2014 eller senere.



2024-057 CBU / Syvtelevæddag for den kommunale folkeskole / Vallensbæk Kommune



VALLENSBÆK
KOMMUNE



Vallensbæk Stationstov 100 • 2665 Vallensbæk Strand
Tlf: 4797 4000 • kommune@vallensbaek.dk
www.vallensbaek.dk